

横浜港大さん橋国際客船ターミナル  
控え室(T-1・T-3 会議室) 利用申請書

承認印

横浜港大さん橋国際客船ターミナル  
 指定管理者：一般社団法人 横浜港振興協会 宛  
 TEL 045-211-2307/FAX 045-211-2309  
 ターミナルの注意事項を遵守の上、次の通り申請いたします。

申請日                      年           月           日

申請者	会社名		
	氏名（フリガナ）		印
住所	〒		
連絡先	会社 TEL                      -                      -	FAX                                      -                      -	
	携帯 TEL                        -                        -	E-mail :	
	(※当日連絡が取れる番号を記入)		(※承認書の送付先を記入)
利用日時	年           月           日 (           )                      (時間           :           ~           :           )		
利用目的	<input type="checkbox"/> イベント利用 <input type="checkbox"/> 撮影利用 <input type="checkbox"/> 客船利用 <input type="checkbox"/> その他		
クルーズ名 または催事名			
会議室	T-1	日	× 5,000 円 =
	T-3	日	× 13,000 円 =
	※会議室利用規約をご確認の上お申し込みください。 ※市民利用等減免の際は備考欄にその旨ご記入ください。		
その他 備考			
	合計		円

下記確認事項をお読みになり、了承の場合はチェックをし、ご署名・捺印の上、日付を記入して申請書を提出してください。  
 なお、全ての項目にチェックがない場合お申し込みを受け付けることができません。

- 利用規約を読み、内容を承諾しました。
- 当施設を利用するにあたり、当施設が定めた暴力団等反社会的勢力でないことを表明・確約し、暴力団等反社会的勢力の排除に関する規定に同意いたします。
- 利用した施設、設備は原状復帰を行い、汚損や破損による損害が発生した場合には賠償責任を負うことを理解いたします。

年           月           日 署名 \_\_\_\_\_ (印)

※印影のないものは無効です。

※頂戴した個人情報は、申請された内容に関するお問い合わせ、および連絡をする必要が発生した場合のみに使用させていただきます。

※以下管理者記入欄

上記のとおり施設利用の承認をいたします。

精算	入金方法 (いずれかに○)	入金 確認者
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現金</li> <li>・請求書</li> <li>・その他</li> </ul>	

登録 担当者

年           月           日

横浜港大さん橋国際客船ターミナル  
 指定管理者：一般社団法人 横浜港振興協会