

T-1 T-3 会議室利用規則

2019年4月1日

利用日	1月1日から12月31日まで
利用時間	9:00～21:30
利用料金	T-1 5,000円(税込) T-3 13,000円(税込) (早朝、深夜のご利用を希望する場合は別途ご相談下さい。)
利用料金納入	・利用料金は利用開始前までに1F防災センターで現金(精算機)にてお支払い下さい。
申込方法	・利用者は電話(045-211-2308)にて空室状況をご確認の後、利用申込書に必要事項を記載の上FAXにてお申込み下さい。 ・利用者は3か月前からお申込みすることができます。
鍵の受け渡し	・利用開始時、料金精算後に1F防災センターにて鍵をお受け取り下さい。 ・利用終了後は会議室を施錠し、1F防災センターに鍵を返却して下さい。
空調設備	・空調の供給は冷房運転(夏期)または暖房運転(冬期)で行います。夏冬期の切り替えは当施設管理者が行います。
ゴミ処理	・発生したゴミは、利用者が責任をもって回収して下さい。
原状復帰の義務	・利用者は利用後、原状復帰を行ってください。設備及び器物に汚損または滅失した場合は、速やかに当施設担当者まで申し出て下さい。これによって生じた損害が生じた場合、当施設に賠償していただきます。
利用上の注意事項	・当施設は全面禁煙です。喫煙される場合は所定の喫煙所をご利用下さい。 ・緊急地震報を受信すると自動的に音声流れ、解除や停止することはできません。 ・東京湾内に津波警報が発令された場合、基準潮位を考慮しながら、施設使用を中止する場合がございます。 ・利用者が緊急車両を要請する場合、速やかに当施設担当者まで連絡して下さい。 ・ワイヤレスマイク・携帯電話・無線LAN等電波立地は構造上安定した状態ではありません。
利用権の譲渡・貸与の禁止	・利用者は理由のいかんにかかわらず、利用の権利を第三者へ譲渡・貸与することはできません。
問合せ先	横浜港大さん橋国際客船ターミナル 管理事務所 会議室予約担当 TEL:045-211-2308 FAX:045-212-3872